

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 3
от «26» августа 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гириянской СОШ
Приказ № 196
«30» августа 20 14 г.
(Л.И.Денисова)



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Гириянская средняя общеобразовательная школа»
Беловского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Положение об общешкольном родительском комитете (далее по тексту – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гириянская средняя общеобразовательная школа» Беловского района Курской области (далее по тексту – школа) регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение рассматривается на общешкольном родительском собрании, утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.4. Для координации и в целях согласования работы в состав Комитета входят заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными для всех родителей и педагогического коллектива школы.

1.7. Решения, обязательные для исполнения всеми родителями (законными представителями) обучающихся, утверждаются приказом директора школы.

2. Организация работы Комитета.

2.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Срок полномочий Комитета - 1 год.

2.2. Председателем Комитета автоматически становится председатель общешкольного родительского собрания. Из числа членов Комитета избирается заместитель председателя и секретарь сроком на 1 год.

2.3. Комитет работает согласно плану работы на учебный год, являющемуся составной частью общешкольного учебно-воспитательного плана работы.

2.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3. Основные задачи Комитета.

Основными задачами Комитета являются:

3.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу школы:

3.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

3.1.2. в деятельности по выполнению закона РФ «Об образовании» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, оказанию помощи в воспитании и обучении обучающихся;

3.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. Функции Комитета.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний.

4.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

4.8. Обсуждает локальные акты по вопросам, которые касаются интересов обучающихся и входят в компетенцию Комитета.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, детского дорожно-транспортного травматизма, противопожарной безопасности, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5. Права Комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5.6. Присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета с последующим информированием Комитета.

5.7. Заключать от имени родителей договора об оказании услуг, безвозмездной передачи и безвозмездного оказания услуг и других.

5.8. Принимать участие в привлечении благотворительной помощи в форме добровольных пожертвований в целях осуществления ремонта, приобретения необходимого для школы имущества, укрепления и развития ее материально-технической базы, охраны жизни и здоровья детей, организации питания и проведения различных мероприятий.

5.9. Принимать решения об оказании благотворительной помощи в форме добровольных пожертвований в целях осуществления ремонта при подготовке к новому учебному году, приобретения необходимого для школы имущества, укрепления и развития ее материально-технической базы, охраны жизни и здоровья детей, организации питания и проведения различных мероприятий.

6. Ответственность Комитета.

Комитет отвечает за:

6.1. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

6.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

6.4. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть заменены другой кандидатурой по согласованию с классным родительским комитетом данного класса.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, список приглашенных, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, решение по каждому вопросу повестки дня или общее решение по всей повестке одновременно. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Комитета сшиваются в книги, постранично пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью председателем Комитета.

7.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится в школе 1 год.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета.

8.Срок действия положения

8.1. Настоящее Положение является бессрочным.